Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Плюхин Михаил Юрьевич
Должность: Директор
Дата подписания: 28.10.2025 12:13:49
Уникальный программный ключ:
65a4b0d1f7bc3661fe332817a27467018408388f

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Западный филиал
Кафедра юриспруденции

УТВЕРЖДЕНО
Директор Западного филиала

Электронная подпись

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Государственно-правовая специализация»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.15 Правовые основы противодействия коррупции

специалитет
по специальности
40.05.01 Правовое обеспечение национальной безопасности

Форма обучения
очная, заочная

Год набора 2023

Калининград, 2023 г.

Автор(ы)–составитель(и):
кандидат юридических наук, доцент кафедры юриспруденции Михайличенко И.В.

Заведующий кафедрой юриспруденции, кандидат юридических наук, Фалеев В.И.

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и одобрена на заседании кафедры юриспруденции Западного филиала РАНХиГС
протокол от «27» января 2023 г. № 06.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине
5. Методические материалы для освоения дисциплины
6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"
6.1. Основная литература
6.2. Дополнительная литература
6.3. Интернет-ресурсы
6.4. Иные источники
7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1 Дисциплина обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
УК ОС-10	Способен демонстрировать и формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	Способен применять способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней
ОПК ОС-2	Способен осуществлять профессиональную, в том числе служебную деятельность, руководствуясь морально-этическими и правовыми нормами и принципами	Применение морально-этических и правовых норм и принципов в профессиональной, в том числе служебной деятельности
ОПК ОС-7	Способен соблюдать и соответствовать требованиям, предъявляемым к служебному поведению, в том числе проявлять непримиримость к коррупционным составляющим профессиональной деятельности	Способен анализировать негативные аспекты коррупционных составляющих профессиональной деятельности и прогнозировать их негативные последствия

1.2 В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ *(при наличии профстандарта)*/ трудовые или профессиональные действия	Код компонента компетенции	Результаты обучения
	УК ОС 10	*на уровне знаний:* правовые нормы, обеспечивающие антикоррупционное поведение в различных областях жизнедеятельности, способы профилактики коррупции
		на уровне умений: применять способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней;
		на уровне навыков и/или профессиональных действий: осуществлять взаимодействие в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции
	ОПК ОС- 2	*на уровне знаний:* правовые нормы, обеспечивающие поведение в различных областях жизнедеятельности
		на уровне умений: основывать свое поведение на стандартах этики юриста
		на уровне навыков и/или профессиональных действий: соблюдать принципы этики юриста
	ОПК ОС- 7	*на уровне знаний:* правовые нормы, обеспечивающие антикоррупционное поведение в различных областях жизнедеятельности, антикоррупционных стандартах поведения
		на уровне умений: основывать свое поведение на стандартах этики юриста, в том числе на антикоррупционных стандартах поведения

		на уровне навыков и/или профессиональных действий: соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины 2 зачетных единицы, 72 академических часов.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по очной форме обучения:

- 16 часов лекций,
- 16 часов практических занятий,
- 36 часа самостоятельной работы.

Количество академических часов, выделенных на контактную работу с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся по заочной форме обучения:

- 6 часов лекций,
- 10 часов практических занятий,
- 52 часа самостоятельной работы.

Данная дисциплина может реализовываться с применением дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

Доступ к системе дистанционного образования осуществляется каждым обучающимся самостоятельно с любого устройства на портале: https://lms.ranepa.ru. Пароль и логин к личному кабинету/профилю предоставляется студенту в деканате.

Все формы текущего контроля, проводимые в системе дистанционного обучения, оцениваются в системе дистанционного обучения. Доступ к видео и материалам лекций предоставляется в течение всего семестра. Доступ к каждому виду работ и количество попыток на выполнение заданий предоставляется на ограниченное время согласно регламенту дисциплины, опубликованному в СДО. Преподаватель оценивает выполненные обучающимся работы не позднее 10 рабочих дней после окончания срока выполнения.

3. Содержание и структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	**Наименование тем и/или разделов**	**Объем дисциплины (модуля), час.**					**Форма текущего контроля успеваемости*, промежуточной аттестации****
		Всего	**Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий**			**СР**	
			Л/ ДОТ	**ЛР/ ДОТ**	**ПЗ/ ДОТ**	**КСР**	
Тема 1	Понятие и признаки коррупции	**9**	**2**		**2**		**5**	**О, Т, Д**
Тема 2	Коррупция как международная проблема в эпоху глобализации	**9**	**2**		**2**		**5**	**О, Т, Д**
Тема 3	Правовое регулирование противодействия коррупции	**9**	**2**		**2**		**5**	**О, Т, Д**
Тема 4	Организация и правовые средства противодействия	**9**	**2**		**2**		**5**	**О, Т, Д**

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости *, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
	коррупции в политической сфере							
Тема 5	Организация и правовые средства противодействия коррупции в административной (государственной) сфере	**9**	**2**		**2**		**5**	**О, Т, Д**
Тема 6	Организация и правовые средства противодействия коррупции в экономической (деловой) сфере	**9**	**2**		**2**		**5**	**О, Т, Д**
Тема 7	Антикоррупционная социальная профилактика	**9**	**2**		**2**		**5**	**О, Т, Д**
Тема 8	Коррупционные правонарушения. Юридическая ответственность за коррупционные правонарушения	**5**	**2**		**2**		**1**	**О, Т, Д**
Промежуточная аттестация		**4**						**З**
Всего:		**72**	**16**		**16**		**36**	**4**

Используемые сокращения:
Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);
ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);
ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);
КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);
ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.
СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и/или разделов	Объем дисциплины (модуля), час.						Форма текущего контроля успеваемости *, промежуточной аттестации**
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СР	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
Тема 1	Понятие и признаки коррупции	**8**	**2**				**6**	**О, Т, Д**
Тема 2	Коррупция как международная проблема в эпоху глобализации	**8**	**2**				**6**	**О, Т, Д**
Тема 3	Правовое регулирование противодействия коррупции	**8**	**2**				**6**	**О, Т, Д**
Тема 4	Организация и правовые средства противодействия коррупции в политической сфере	**8**			**2**		**6**	**О, Т, Д**
Тема 5	Организация и правовые средства противодействия коррупции в административной (государственной) сфере	**8**			**2**		**6**	**О, Т, Д**
Тема 6	Организация и правовые средства противодействия коррупции в экономической (деловой) сфере	**8**			**2**		**6**	**О, Т, Д**
Тема 7	Антикоррупционная социальная профилактика	**10**			**2**		**8**	**О, Т, Д**
Тема 8	Коррупционные правонарушения. Юридическая ответственность за коррупционные правонарушения	**10**			**2**		**8**	**О, Т, Д**
Промежуточная аттестация		**4**						**З**
Всего:		**72**	**6**		**10**		**52**	**4**

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ – практические занятия (виды занятия семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР – индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

ДОТ – занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СР – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие и признаки коррупции

Понятие коррупции; основные подходы к определению коррупции. Сущность коррупции. Экономические, социально-правовые, исторические закономерности коррупции. Классификация видов коррупции; формы коррупции; модели проявления коррупции. Признаки коррупционных отношений. Причины и условия возникновения коррупции. Актуальность противодействия коррупции. Коррупция как фактор, угрожающий национальной безопасности.

Тема 2. Коррупция как международная проблема в эпоху глобализации

Мировой опыт формирования и применения антикоррупционных механизмов. Международное сообщество против коррупции. Международно-правовые формы сотрудничества государств в противодействии коррупции. Международная антикоррупционная система. Международные акты по борьбе с коррупцией. Деятельность международных организаций по инициированию и осуществлению мероприятий по противодействию коррупции. Экспертное и информационное сопровождение применения международно-правовых норм о противодействии коррупции в национальных юрисдикциях.

Тема 3. Правовое регулирование противодействия коррупции

Задачи и основные формы национального антикоррупционного регулирования. Правовое обеспечение системного противодействия коррупционной опасности. Нормативные правовые акты в области противодействия коррупции. Федеральные законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации; законы и иные нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации; муниципальные правовые акты. Научно-практический подход к формированию и нормативному закреплению долгосрочных задач в сфере противодействия коррупции.

Тема 4. Организация и правовые средства противодействия коррупции в политической сфере

Понимание политической коррупции. Возможности искажения структурами публичной власти политической, экономической, социальной среды под влиянием коррупции. Отграничение политической коррупции от иных видов коррупции. Разновидности политической коррупции. Правовые средства противодействия политической коррупции в наиболее подверженных коррупционному искажению областях публично-правовых отношений. Системное совершенствование законодательства практике о выборах, о публичных финансах, о парламентской деятельности и парламентском контроле.

Тема 5. Организация и правовые средства противодействия коррупции в административной (государственной) сфере

Понятие и виды административной коррупции. Основные коррупционные риски в сфере государственного и муниципального управления. Экономические, социальные, процессуальные причины, способствующие порождению коррупции. Обеспечение служебного контроля. Понятие конфликта интересов на государственной или муниципальной службе. Урегулирование конфликта интересов; предупреждение отдельных форм коррупции, порождаемых конфликтом интересов. Контроль за доходами и расходами государственных служащих и иных лиц и его правовое регулирование. Совершенствование работы по отбору кадров (конкурсных процедур) на государственной службе. Значение моральных правил (ограничений) для противодействия коррупции. Повышение нравственных качеств публичных служащих как направление совершенствования законодательства о государственной или муниципальной службе. Этические кодексы поведения

государственных и муниципальных служащих.

Тема 6. Организация и правовые средства противодействия коррупции в экономической (деловой) сфере

Типы коррупционных отношений в деловой среде; структура и механизм коррупционных отношений. Субъекты коррупционных отношений. Причины и условия участия бизнеса в политических коррупционных отношениях. Правовое регулирование и защита системы государственных (или муниципальных) закупок от коррупционных рисков. Правовое закрепление корпоративных норм и иных мер, направленных на профилактику и предупреждение коррупции в сфере предпринимательской деятельности.

Тема 7. Антикоррупционная социальная профилактика

Антикоррупционная деятельность как функция государства. Роль государства в усилении антикоррупционной мотивации профессиональной служебной деятельности государственных служащих, муниципальных служащих, граждан. Сотрудничество органов государственной власти и институтов гражданского общества в профилактике коррупции. Антикоррупционное воспитание. Антикоррупционное просвещение. Система правовых средств профилактики коррупции. Мониторинг законодательства о противодействии коррупции и практики правоприменения. Совершенствование кадровой работы в федеральных органах исполнительной власти. Правовое регулирование форм общественного контроля за соблюдением правил и норм о противодействии коррупции. Формирование общественной нетерпимости к коррупционному поведению.

Тема 8. Коррупционные правонарушения. Юридическая ответственность за коррупционные правонарушения

Понятие коррупционного правонарушения. Виды коррупционных правонарушений. Уголовная, административная, гражданско-правовая и дисциплинарная ответственность за совершение коррупционных правонарушений.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся и оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

В ходе реализации дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости обучающихся:

Тема и/или раздел	Методы текущего контроля успеваемости
Понятие и признаки коррупции	опрос, тестирование, доклад
Коррупция как международная проблема в эпоху глобализации	опрос, тестирование, доклад
Правовое регулирование противодействия коррупции	опрос, тестирование, доклад
Организация и правовые средства противодействия коррупции в политической сфере	опрос, тестирование, доклад
Организация и правовые средства противодействия коррупции в административной (государственной) сфере	опрос, тестирование, доклад
Организация и правовые средства противодействия коррупции в экономической (деловой) сфере	опрос, тестирование, доклад
Антикоррупционная социальная профилактика	опрос, тестирование, доклад
Коррупционные правонарушения. Юридическая ответственность за коррупционные правонарушения	опрос, тестирование, доклад

Зачет проводится с применением следующих методов (средств):
в устной форме по вопросам и заданиям

Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Типовые оценочные материалы при проведении лекционных и семинарских занятий.

Текущий контроль успеваемости по дисциплине проводится в форме контрольных мероприятий: оценки качества докладов, оценки участия в дискуссии и осуществляется ведущим преподавателем.

Объектами оценивания выступают:

- учебная дисциплина (активность на занятиях, своевременность выполнения различных видов заданий, посещаемость всех видов занятий по аттестуемой дисциплине);
- степень усвоения теоретических знаний;
- уровень овладения практическими умениями и навыками по всем видам учебной работы;
- результаты самостоятельной работы.

Типовые оценочные материалы
Типовые оценочные материалы Тема 1.

Вопросы для устного опроса:

Опасность коррупции для современного общества и государства.
Понятие коррупции и подходы к её определению.
Причины коррупции и условия ее возникновения.
Формы и виды проявления коррупционной деятельности.
Общая характеристика международного законодательства о противодействии коррупции и его значение для национального права.
Государственная политика РФ в области противодействия коррупции:

Темы докладов и рефератов (выступление с последующей дискуссией по теме)

Возникновение, развитие коррупции и ее проявление в истории общества.
Конвенция Организации Объединенных Наций против коррупции.
Конвенция Совета Европы об уголовной ответственности за коррупцию.

Интерактивная форма - работа в группах:

Дискуссия: Позитивные и негативные последствия коррупции.
Мозговой штурм: Какие, на Ваш взгляд, дополнительные меры по профилактике коррупции можно предусмотреть в ст. 5 Федерального Закона от 25.12.2008 №273 -ФЗ «О противодействии коррупции».

Варианты тестовых заданий:
1. Противодействие коррупции – деятельность:
а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции;
б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и рас
коррупционных правонарушений;
следованию
в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений; г) все вышеперечисленное.

2 Борьба с коррупцией с точки зрения Федерального закона «О противодействии коррупции» – это деятельность:
а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции;
б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и рас -следованию коррупционных правонарушений;
в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений; г) все вышеперечисленное.

3.Профилактика коррупции с точки зрения Федерального закона «О противодействии коррупции» – это деятельность:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции;

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений;

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений; г) все вышеперечисленное.

Типовые оценочные материалы Тема 2.

Вопросы для устного опроса:

1. Противодействие коррупции: понятие и содержание (основные направления)
2. Система государственных органов, осуществляющих противодействие коррупции в России.
3. Полномочия высших федеральных органов власти в сфере противодействия коррупции.
4. Полномочия правоохранительных органов и федеральных органов, имеющих дополнительные функции в сфере противодействия коррупции.
5. Координация работы по противодействию коррупции.

Темы докладов и рефератов (выступление с последующей дискуссией по теме)

1. Полномочия правоохранительных органов в сфере противодействия коррупции (на примере одного из правоохранительных органов).
2. Полномочия региональных и муниципальных органов в сфере противодействия коррупции (на примере региона или муниципалитета).

Интерактивная форма - работа в группах:

Кейс-задача: разработать программу противодействия коррупции в образовательном учреждении, учреждении здравоохранения, в коммерческой организации

Варианты тестовых заданий:

1. В соответствии с Федеральным законом «О противодействии коррупции» Президент РФ:

а) определяет основные направления государственной политики в области противодействия коррупции;

б) обеспечивает разработку и принятие федеральных законов по вопросам противодействия коррупции, а также контролирует деятельность органов исполнительной власти в пределах своих полномочий;

в) распределяет функции между федеральными органами исполнительной власти, руководство деятельностью которых оно осуществляет, по противодействию коррупции;

г) координируют деятельност ь органов внутренних дел Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, таможенных органов Российской Федерации и других правоохранительных органов по борьбе с коррупцией и реализуют иные полномочия в области противодействия коррупции, установленные федеральными законами

2. В соответствии с Федеральным законом «О противодействии коррупции» Правительство РФ:

а) определяет основные направления государственной политики в области противодействия коррупции;

б) обеспечивает разработку и принятие федеральных законов по вопросам противодействия коррупции, а также контролирует деятельность органов исполнительной власти в пределах своих полномочий;

в) распределяет функции между федеральными органами исполнительной власти, руководство деятельностью которых оно осуществляет, по противодействию коррупции;

г) координируют деятельность органов внутренних дел Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, таможенных органов Российской Федерации и других правоохранительных органов по борьбе с коррупцией и реализуют иные полномочия в области противодействия коррупции, установленные федеральными законами.

3. В соответствии с Федеральным законом «О противодействии коррупции» Федеральное Собрание РФ:

а) определяет основные направления государственной политики в области противодействия коррупции;

б) обеспечивает разработку и принятие федеральных законов по вопросам противодействия коррупции, а также контролирует деятельность органов исполнительной власти в пределах своих полномочий;

в) распределяет функции между федеральными органами исполнительной власти, руководство деятельностью которых оно осуществляет, по противодействию коррупции;

г) координируют деятельность органов внутренних дел Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, таможенных органов Российской Федерации и других правоохранительных органов по борьбе с коррупцией и реализуют иные полномочия в области противодействия коррупции, установленные федеральными законами.

Типовые оценочные материалы Тема 3.

Вопросы для устного опроса:

1. Система нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность государственных органов в сфере противодействия коррупции.
2. Понятие, цели, задачи, принципы и виды антикоррупционной экспертизы. Правовая основа проведения антикоррупционной экспертизы.
3. Понятие, система и общая характеристика коррупциогенных факторов.
4. Методика проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов проектов нормативных правовых актов.
5. Заключение по результатам антикоррупционной экспертизы: общая характеристика требования к его форме и содержанию.

Темы докладов и рефератов (выступление с последующей дискуссией по теме):

1. Правовая разработанность антикоррупционного законодательства дореволюционной России.
2. Эволюция законодательства о противодействии коррупции в России.
3. Особенности законодательной и правоприменительной практики противодействия коррупционным проявлениям в современной России.
4. Проблемы и перспективы правового регулирования противодействия коррупции в современной России.
5. Законодательная инициатива по вопросам противодействия коррупции: особенности необходимость.
6. Антикоррупционные требования законодательства о размещении государственных и/или муниципальных заказов.
7. Структура составов коррупционных преступлений.
8 Элементы и признаки преступлений с признаками коррупции
9. Пропагандистские и просветительские меры, направленные на борьбу с коррупцией.
10. Роль Указов Президента Российской Федерации в правовом регулировании противодействия коррупции в России.

Варианты тестовых заданий:

1. ***Правовую основу противодействия коррупции составляют:***

а) Конституция Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы;

б) общепризнанные принципы и нормы международного права и международные договоры Российской Федерации;

в) нормативные правовые акты Президента Российской Федерации, а также нормативные правовые акты Правительства Российской Федерации, нормативные правовые акты иных федеральных органов государственной власти, нормативные правовые акты органов государственной власти субъектов Российской Федерации и муниципальные правовые акты;

г) все вышеперечисленное.

2. ***Общепризнанные принципы и нормы международного права в сфере противодействия коррупции***

а) не признаются в РФ;

б) являются самоисполнимымии не требуют для применения издания внутригосударственных актов;

в) не являются самоисполнимыми, для их применения требуется издание внутригосударственных актов;

г) в некоторых случаях являются самоисполнимыми, а в некоторых для их применения требуется издание внутригосударственных актов

3. Международными актами в сфере противодействия коррупции, в которых участвует Россия, являются:

А) Конвенция об уголовной ответственности за коррупцию (заключена в г. Страсбурге 27.01.1999), Конвенция о гражданско-правовой ответственности за коррупцию» (ETS №174) (Заключена в г. Страсбурге 04.11.1999), Конвенция Организации Объединенных Наций против коррупции»(принята в г. Нью Йорке31.10.2003 Резолюцией58/4 на51-ом пленарном заседании58-ой сессии Генеральной Ассамблеи ООН).

Б) Конвенция от 26 июля 1995 г. «О защите финансовых интересов европейского Сообщества», Конвенция о гражданско -правовой ответственности за коррупцию» (ETS № 174) (Заключена в г. Страсбурге 04.11.1999).

В) Конвенция об уголовной ответственности за коррупцию (заключена в г. Страсбурге 27.01.1999),

Конвенция Организации Объединенных Наций против коррупции»(принята в г. Нью-Йорке31.10.2003 Резолюцией58/4 на51-ом пленарном заседании58-ой сессии Генеральной Ассамблеи ООН).

Г) Конвенция об уголовной ответственности за коррупцию (заключена в г. Страсбурге 27.01.1999), Конвенция от 26 июля 1995 г. «О защите финансовых интересов Европейского Сообщества», Конвенция о гражданско-правовой ответственности за коррупцию» (ETS № 174) (Заключена в г. Страсбурге 04.11.1999).

Типовые оценочные материалы Тема 4.

Вопросы для устного опроса:

1. Ограничения, связанные с прохождением государственной гражданской службы и муниципальной службы

2.Понятие и классификация запретов, связанных с государственной и муниципальной службой.

3. Запреты, обусловленные несовместимостью государственной службы с определёнными видами деятельности, а также связанные с возможностью незаконного обогащения государственного служащего.

4. Запреты, обусловленные недопустимостью использования государственным служащим своего должностного положения в интересах других государств, политических партий, религиозных и иных общественных объединений вопреки интересам российского общества и государства

5. Запреты, обусловленные необходимостью соблюдения госслужащими правил публичного поведения и распространения служебной информации

6. Ограничения, налагаемые на гражданина, ранее замещавшего должность государственной или муниципальной службы

7. Требования к служебному поведению

Темы докладов и рефератов (выступление с последующей дискуссией по теме):

1. Отличия между ограничениями и запретами на государственной и муниципальной службе.
2. Система запретов и ограничений на доступ государственных и/или муниципальных служащих к социальным сетям через Интернет,
3. Механизм получения государственным и (или) муниципальным служащим подарка.
4. Порядок и формы предоставления сведений о расходах и доходах государственного служащего в Российской Федерации.
5. Причины и условия возникновения конфликта интересов на государственнойслужбе.
6. Причины возникновения ли чной заинтересованности на государственной службе и способы ее профилактики.
7. Исторические аспекты формирования зарубежного и российского антикоррупционного законодательства.
8. Система административных регламентов в Российской Федерации.
9. Принципы антикоррупционн ой политики в правовом регулировании государственной гражданской службы в России.
10. Требования к служебному по ведению государственного служащего, направленные на предупреждения конфликта интересов.

Варианты тестовых заданий:

1. Что из перечисленного не является запретом, связанным с прохождением государственной гражданской (муниц ипальной) служ бы? (ст. 17 Федерального закона огосударственной гражданской службе №79-ФЗ)

а) осуществлять иную оплачива емую деятельность (кроме педагогической, научной и иной творческой деятельности);

б) использовать в целях, не связанных с исполнение м должностных обязанностей средства материально-технического и иного обеспечения, дру гое государственное имущество, а также передавать их другим лицам;

в) осуществлять предпринимательскую деятельность;

г) все из перечисленного запрещено гражданскому служащему.

2. Может ли государственный гражданский служащий замещать выборную должность в органе местного самоуправления?

а) нет;

б) может при отсутствии конфликта интересов;

в) может на условиях совмещения должностей;

г) да.

3. В каких случаях гражданский служащий обязан сдать ответственному лицу полученный им в связи с протокольными меро приятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями подарок?

а) если стоимость подарка подтверждена документами и превышает 3 тыс. рублей;

б) если стоимость подарка служащему неизвестна;

в) в каждом из вышеперечисленных случаев;

г) государственный гражданский служащий не вправе принимать подарки в связи с исполнением должностных обязанностей в люб ой ситуации (включая случаи участия в протокольных и иных официальных мероприятиях).

Задачи

Задача 1.

Гражданин Ум нов, занимавший должность помощника Губернатора Н -ской области в свободное от работы время занимался репетиторством. Губернатор посчитал, что его подчинённый занимается незаконным совместительством и принял решение об его увольнении. Однако гражданин Умнов в объяснении на имя Губернатора указал, что закона он не нарушал, так как государственным служащим разрешается заниматься по совместительству педагогической деятельностью.

Имеются ли основания для его увольнения? Дайте правовую оценку ситуации.

Задача 2.

10 ноября во время праздничного концерта, посвященного Дню сотрудника органов

внутренних дел, начальнику ГУ МВД по Н -ской области один из приглашенных преподнес подарок – картину. Стоимость подарка неизвестна. *Вправе ли начальнику ГУ МВД принять подарок? Если да, то может ли начальник ГУ МВД (и при каких условиях) оставить подарок себе?*

При подготовке ответа изучите положения статьи 575 Гражданского кодекса РФ, статьи 17 Федерального закона от 27 июля 2004 г. N 79 -ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", Постановление Правительства РФ от 09.01.2014 N 10 "О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации"; Приказ МВД России от 12.05.2015 N 555 "Об организации в Министерстве внутренних дел Российской Федерации работы по реализации постановления Правительства Российской Федерации от 9 января 2014 г. N 10"

Типовые оценочные материалы Тема 5.
Вопросы для устного опроса:

1. Конфликт интересов: понятие, сущность и способы урегулирования.
2. Типовые ситуации конфликта интересов.
3. П рядок формирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.
4. Основания для работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликтов интересов и возможные решения, принимаемые по итогам её заседания.

Темы докладов и рефератов (выступление с последующей дискуссией по теме):

1. Круг лиц близкого родства или свойства в аспекте правового регулирования.
2. Механизм и способы предотвращения конфликта интересов на государственной и муниципальной службе.
3. Последствия возникновения конфликта интересов на государственной службе иных видов.
4. Порядок и формы контроля над исполнением государственной функции (предоставления государственной услуги).
5. Предупреждения коррупционных рисков пр и организации и проведении мероприятий по контролю (надзору).
6. Организационные и правовые способы исключения необоснованного вмешательства
7. деятельность государственных служащих в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.
8. Ограничения, налагаемые на гражданина, замещавшего долж ность государственной или муниципальной службы, при заключении им трудового договора.
9. Квалификационные требования к гражданам, претендующим на замещение государственных должностей в системе Следственного комитета Российской Федерации.
10. Полномочия комиссии по соблюдению требований к служеб ному поведению государственных гражданских служащих Российской Федерации и урегулированию конфликта интересов.

11. Содержание личной заинтересованности государственного служащего, ко торая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (служебных) обязанностей. Модельные ситуации.

Интерактивная форма - работа в группах:

Деловая игра: организуйте заседания комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

Варианты тестовых заданий:

1. Конфликт интересов на государственной (муниципальной) службе – это:

а) злоупотребление полномочиями для получения выгоды в личных целях;

б) ситуация, при которой личная заинтересованность государственного служащего влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей;

в) незаконное использование государственным служащим своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества для себя или для третьих лиц;

г) выполнение иной оплачиваемой работы.

2. Под личной заинтересованностью государственного (муниципального) служащего, которая влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных обязанностей, понимается возможность получения доходов …

а) самим государственным служащим или лицами, состоящими с ним в близком родстве или свойстве;

б) гражданами, с которыми родители (супруги, дети) государственного служащего связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями;

в) организациями, с которыми государственный служащий связан имущественными или корпоративными отношениями;

г) любым из перечисленных лиц.

3. ***Непринятие гражданс ким служащим мер по предотвраще нию или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим:***

а) применение к нему дисциплинарного взыскания в виде устного замечания или выговора; б) увольнение в связи с утратой доверия; в) оба варианта ответа верны; г) правильный вариант ответа не указан.

Задача

Чертёжникова занимала должность заведующего отделом архитектуры и строительства района, главного архитектора района. Комиссией по урегулированию конфликта интересов установлено, что градостроительные п ланы, разработанные на основании чертежей градостроительных планов, выполненных ООО «ОтецСтрой» (учредитель – отец Чертёжниковой), согласованы с Чертёжниковой как с заведующим отделом архитектуры и строительства. Также было установлено, что многие граждане под влиянием Чертёжниковой обращались в ООО «ОтецСтрой» для «ускорения согласования». По распоряжению главы администрации муниципального образования Чертёжникова была уволена с должности заведующего отделом архитектуры и строительства района, главного арх итектора района в связи с утратой доверия.

Имеются ли основания для его увольнения? Дайте правовую оценку ситуации.

Типовые оценочные материалы Тема 6.

Вопросы для устного опроса:

1. Основания и сроки представления сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера.

2. Основания и порядок представления сведений о расходах.

3. Анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

4. Порядок заполнения справок о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера.

Темы докладов и рефератов (выступление с последующей дискуссией по теме):

1. Преимущества и недостатки электронного способа заполнения сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера.

2. Механизм обнаружения расхождений в поданных служащим сведениях о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера.

3. Проблемы и перспективы совершенствования механизма предоставления сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера.

Интерактивная форма - работа в группах:

Кейс-задача: заполните справку о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера.

Варианты тестовых заданий:

1. Гра жданский служащий обязан представлять в установленном порядке сведения о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера:

а) в органы государственной налоговой службы; б) представителю нанимателя; в) в органы прокуратуры;

г) в Федеральную службу по финансовому мониторингу.

2. Какие сведения представляет в ходе декларационной кампании государственные и муниципальные служащие?

а) сведения о своих доходах, расходах, имуществе, обязательствах имущественного характера;

б) сведения о доходах, расходах , имуществе, обязательствах имущественного характера бывшего супруга (супруги);

в) сведения о доходах, расходах, имуществе, обязательствах имущественного ха рактера совершеннолетних детей;

г) все вышеперечисленные сведения.

3. В какой срок государст венный гражданский служащий Вол гоградской области должен представить сведения о расходах (если имеются основания для представления сведений)?

а) не позднее 30 дней со дня совершения сделки;

б) не позднее 3 месяцев со дня совершения сделки;

в) не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным периодом; г) не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным периодом.

Задача

По итогам проверки достоверности и полноты представленных сведений о доходах и на основании решения аттеста ционной комиссии гражданин Скрытников, проходивших службу в Управлении ФСБ России по Н -ской области, приказом руководителя Службы организационно - кадровой работы ФСБ России уволен в связи с утратой доверия в октябре 2015 года. Основание для увольнения – отсутствие в сведениях о его доходах информации о денежных средствах, полученных от продажи автомобиля (о праве собственности на который он заявлял в своих справках о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера за 2011 -2014 годы). *Имеются ли основания для его увольнения? Дайте правовую оценку ситуации.*

Типовые оценочные материалы Тема 7.

Вопросы для устного опроса:

1. Основные виды и классификация правонарушений коррупционного характера в системе государственной службы.
2. Преступлениям коррупционной направленности.
3. Коррупционные административные правонарушения.
4. Коррупционные дисциплинарные правонарушения.
5. Основания наступления гражданско-правовая ответственности за коррупционные правонарушения
6. Увольнение в связи с утратой доверия и иные взыскания за совершение коррупционных правонарушений, предусмотренные Федеральным законом "О государственной гражданской службе Российской Федерации
7. Административная ответственность за коррупционные правонарушения.
8. Гражданско-правовая ответственность за коррупционные правонарушения.
9. Уголовная ответственность за преступления коррупционной направленности.

Темы докладов и рефератов (выступление с последующей дискуссией по теме):

1. Особенности дисциплинарной ответственности за коррупционные правонарушения.
2. Юридическое лицо как субъект коррупционной ответственности.
3. Малозначительность и несущественность коррупционного проступка.
4. Ответственность за преступления с признаками экономической коррупции. Субъективное влияние квалифицированных обстоятельств.
5. Принципы защиты прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора).
6. Особенности уголовного преследования за преступления против интересов службы в комических организациях.
7. Классификация служебных преступлений при конкуренции норм.
8. Административные коррупционные правонарушения.
9. Коррупционные экономические преступления в соответствии с законодательством о противодействии коррупции (определение, содержание).

Варианты тестовых заданий:

1. По истечении какого срок а со дня совершения дисциплинарного проступка к сотруднику органов внутренних дел не может быть применено дисциплинарное взыскание (по общему правилу):

а) две недели;
б) один месяц;
в) 2 месяца;
г) 6 месяцев.

2. ***По истечении какого срока к гражданскому служащему не может быть применено*** взыскание за коррупционные правонарушения (по общему правилу):

а) 1 месяц со дня совершения коррупционного правонарушения;
б) 1 месяц со дня поступления информации о совершении коррупционного правонарушения;
в) 6 месяцев со дня совершения коррупционного правонарушения;
г) 6 месяцев со дня поступления информации о совершении коррупционного правонарушения.

3. ***Уголовная ответственность за получение или дачу взятки наступает:***

а) только в случае, если должностное лицо получило взятку до совершения им действий в пользу взяткодателя;
б) только в случае, если должностное лицо получило взятку после совершения им действий в пользу взяткодателя;

в) независимо от времени п олучения должностным лицом взятки - до или после совершения им действий в пользу взяткодателя, но только в случае, если указанные действия были заранее обусловлены договоренностью с должностным лицом;

г) независимо от времени получения должностным лицом в зятки - до или после совершения им действий в пользу взяткодателя, а также независимо от того, были ли указанные действия заранее обусловлены договоренностью с должностным лицом.

Задача

Главный специалист одного из органов исполнительной власти Калининградскойобласти выехал за рубеж по личным делам за счёт своих родственников, проживающих в иностранном государстве. *Имеются ли основания для его увольнения? Дайте правовую оценку ситуации.*

Задача

Главный специалист одного из органов исполнительной власти Волгоградской области выехал за рубеж по личным делам за счёт своих родственников, проживающих в иностранном государстве. *Имеются ли основания для его увольнения? Дайте правовую оценку ситуации.*

Типовые оценочные материалы Тема 8.

Понятие коррупционного правонарушения.

Виды коррупционных правонарушений.

Уголовная, административная, гражданско-правовая и дисциплинарная ответственность за совершение коррупционных правонарушений

Критерии оценки по четырехбалльной шкале:

Оценка 5 «отлично» ставится, если выполнены все требования к докладу: обозначена проблема и обоснована её актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём времени доклада, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка 4 «хорошо» ставится, если основные требования к докладу выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём времени доклада; на дополнительные вопросы даны неполные ответы.

Оценка 3 «удовлетворительно» ставится, если имеются существенные отступления от требований к докладу. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании доклада или при ответе на дополнительные вопросы; отсутствует вывод.

Оценка 2 «неудовлетворительно» ставится, если – тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание

Критерии выставления оценки: - оценка «зачтено»: в процессе дискуссии студенты показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по теме - оценка «не зачтено»: в процессе дискуссии студенты не показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по теме

Оценочные материалы промежуточной аттестации

Код компетенции	Наименование компетенции	Наименование компонента компетенции
УК ОС-10	Способен демонстрировать и формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	Способен применять способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней
ОПК ОС-2	Способен осуществлять профессиональную, в том числе служебную деятельность, руководствуясь морально-этическими и правовыми нормами и принципами	Применение морально-этических и правовых норм и принципов в профессиональной, в том числе служебной деятельности

ОПК ОС-7	Способен соблюдать и соответствовать требованиям, предъявляемым к служебному поведению, в том числе проявлять непримиримость к коррупционным составляющим профессиональной деятельности	Способен анализировать негативные аспекты коррупционных составляющих профессиональной деятельности и прогнозировать их негативные последствия

Компонент компетенции	Индикатор оценивания	Критерий оценивания
Способен применять способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней	Определяет и обосновывает нетерпимое отношение к коррупционному поведению	Демонстрирует способность применять правовые нормы, обеспечивающие антикоррупционное поведение в различных областях жизнедеятельности; применять способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней; осуществлять взаимодействие в обществе на основе нетерпимого отношения к коррупции
Применение морально-этических и правовых норм и принципов в профессиональной, в том числе служебной деятельности	Оценивает собственное положение в обществе, права и обязанности и реализует морально-этические и правовые нормы и принципы в профессиональной, в том числе служебной деятельности	Демонстрирует способность основывать свое поведение на стандартах этики юриста
Способен анализировать негативные аспекты коррупционных составляющих профессиональной деятельности и прогнозировать их негативные последствия	Вырабатывает модель поведения, исходя из стандартов служебного поведения и этики юриста, в том числе антикоррупционных стандартов поведения	Демонстрирует способность основывать свое поведение на стандартах этики юриста, в том числе на антикоррупционных стандартах поведения

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Зачет проводится в устной и/или письменной форме. Билет включает 2 теоретических вопроса и 1 ситуационную задачу.

Вопросы к зачету:

1. Опасность коррупции для современного общества и государства.
2. Понятие коррупции и подходы к её определению.
3. Причины коррупции и условия ее возникновения
4. Формы и виды проявления коррупционной деятельности.
5. Общая характеристика международного законодательства о противодействии коррупции и его значение для национального права
6. Государственная политика РФ в области противодействия коррупции: понятие и содержание
7. Система государственных органов, осуществляющих противодействие коррупции в России.
8. Полномочия высших федеральных органов власти в сфере противодействия коррупции.

9. Полномочия правоохранительных органов и федеральных органов, имеющих дополнительные функции в сфере противодействия коррупции.

10. Координация работы по противодействию коррупции.

11. Система нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность государственных органов в сфере противодействия коррупции.

12. Понятие, цели, задачи, принципы и виды антикоррупционной экспертизы. Правовая основа проведения антикоррупционной экспертизы.

13. Понятие, система и общая характеристика коррупциогенных факторов.

14. Методика проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов проектов нормативных правовых актов.

15. Заключение по результатам антикоррупционной экспертизы: общая характеристика требования к его форме и содержанию.

16. Ограничения, связанные с прохождением государственной гражданской службы и муниципальной службы.

17. Понятие и классификация запретов, связанных с государственной и муниципальной службой.

18. Запреты, обусловленные несовместимостью государственной службы с определёнными видами деятельности, а также связанные с возможностью незаконного обогащения государственного служащего.

19. Запреты, обусловленные недопустимостью использования государственным служащим своего должностного положения в интересах других государств, по литических партий, религиозных и иных общественных объединений вопреки интересам российского общества и государства.

20. Запреты, обусловленные необходимостью соблюдения госслужащими правил публичного поведения и распространения служебной информации.

21. Ограничения, налагаемые на гражданина, ранее замещавшего должность государственной или муниципальной службы.

22. Требования к служебному поведению.

23. Распространение на отдельные категории граждан, не проходящих государственную муниципальную службу, законодательно установленных ограничений, запретов и обязанностей.

24. Конфликт интересов: понятие, сущность и способы урегулирования.

25. Типовые ситуации конфликта интересов.

26. Порядок формирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов.

27. Основания для работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликтов интересов и возможные решения, принимаемые по итогам её заседания.

28. Основания и сроки представления сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера.

29. Основания и порядок представления сведений о расходах.

30. Анализ сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

31. Порядок заполнения справок о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера.

32. Основные виды и классификация правонарушений коррупционного характера в системе государственной службы.

33. Преступлениям коррупционной направленности.

34. Коррупционные административные правонарушения.

Типовые кейсовые задания и ситуационные задачи по дисциплине

Задание 1. Сформулируйте особенности разрешения конфликтов интересов на военной службе, а также на иных видах службы (на примере службы в органах прокуратуры).

Задача 2. Гражданин Н. обратился с заявлением в областную администрацию одного из субъектов Российской Федерации с заявлением о приёме его на государственную службу, в личном заявлении он специально оговорил, что ранее имел судимость за мошенничество. На этом основании ему было отказано в приёме на государственную службу.

Правомерен ли отказ в приеме на государственную службу? Дайте правовую оценку ситуации.

Задание 3. Кратко охарактеризуйте особенности антикоррупционной политики в одной из зарубежных стран (на выбор).

Задача 4. Ведущий специалист и начальник отдела одного из органов местного самоуправления Н-кой области учредили коммерческую организацию.

Имеются ли основания для их увольнения? Дайте правовую оценку ситуации.

Шкала оценивания.

Оценка		**Критерии оценки**
Баллы (процент выполненных заданий)	**балльная шкала**	
0 - 59	Не зачтено	в процессе ответа на вопросы студенты не показали владение теоретическим материалом и практическими знаниями по темам
60 – 100	Зачтено	в процессе ответа на вопросы студенты показали владение теоретическим материалом и знаниями по темам

Методические материалы

Зачет проходит в форме письменного тестирования. При решении задач разрешено пользоваться вычислительными средствами, конспектом практических занятий, и использовать метод аналогий.

Рекомендации по подготовке к устному ответу

При устном опросе в ответе студента должны быть отражены следующие моменты:

− определены теоретические понятия, сформулированные в вопросе;

− сформулированы ответы по сути вопроса.

5. Методические материалы по освоению дисциплины

Освоение дисциплины предполагает, как аудиторную, так и самостоятельную работу студентов.

Аудиторная работа проводится в форме практических занятий. Подготовка к занятиям должна носить систематический характер. Это позволит обучающемуся в полном объеме выполнить все требования преподавателя.

Самостоятельная работа является обязательным компонентом процесса подготовки бакалавров, она формирует ответственность, дисциплинированность и способствует осознанной познавательной активности, выработке практических навыков работы с учебной литературой.

Общий объем аудиторной и самостоятельной работы определяется учебно-тематическим планом (см. ранее). Изучение дисциплины завершается зачетом/экзаменом.

Успешное изучение дисциплины требует посещения практических занятий, активной работы в процессе занятий, выполнения учебных заданий преподавателя, ознакомления с основной и дополнительной литературой.

В ходе практических занятий происходит изучение и освоение учебных тем. Они служат для ознакомления с материалом, развития необходимых коммуникативных умений и навыков, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

При подготовке к практическому занятию, обучающемуся необходимо:

– повторять пройденный ранее учебный материал по рекомендованному учебнику, а также с опорой на личные конспекты занятий;

– выполнять заданные преподавателем устные и письменные задания, служащие систематизации знаний и подготовкой к следующему занятию.

Основной целью самостоятельной работы студентов является улучшение профессиональной подготовки обучающихся, направленное на формирование действенной системы фундаментальных и профессиональных знаний, умений и навыков, которые они могли бы свободно и самостоятельно применять в практической деятельности.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине способствует более глубокому усвоению изучаемого курса и проводится в следующих видах:

– подготовка к занятиям в соответствии с заданиями на самостоятельную работу с использованием рекомендованного учебника, материалов практических занятий и приведенных ниже источников литературы;

– выполнение индивидуальных домашних заданий;

– подготовку устного выступления на практическом занятии;

– подготовку презентаций к выступлениям;

– подготовку диалога, эссе;

– подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется студентом самостоятельно с использованием перечня вопросов к промежуточной аттестации, конспекта лекций по дисциплине и рекомендованных источников литературы.

В период подготовки к промежуточной аттестации студенты вновь обращаются к пройденному учебному материалу. При этом они не только укрепляют полученные знания, но и получают новые. Подготовка студента к промежуточной аттестации включает в себя следующие этапы:

– самостоятельная работа в течение семестра;

– непосредственная подготовка в дни, предшествующие промежуточной аттестации по темам курса;

– посещение специальных часов консультаций с преподавателем.

Самостоятельная работа студентов является важным этапом подготовки к зачету/экзамену, поскольку студент имеет возможность оценить уровень собственных знаний и своевременно восполнить имеющиеся пробелы.

Основным источником подготовки к промежуточной аттестации являются рекомендованные учебники, где учебный материал дается в систематизированном виде, а также конспекты занятий, в которых основные положения его детализируются, подкрепляются уточнениями преподавателя. В ходе подготовки к промежуточной аттестации студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемого материала.

Методические рекомендации по решению кейс-задач

Кейс-задача, кейс (case) – это конкретная практическая ситуация, рассказывающая о той или иной правовой ситуации, в которой зачастую заложена некая проблема.

Анализ правовой ситуации целесообразно начинать с выявления признаков законности и правонарушений в поставленной проблеме;

Корректная правовая постановка проблемы требует ясности, четкости, а главное четкости правовой формулировки;

Успех в решении проблемы зависит от выработки различных правовых способов действий в данной ситуации – правовых альтернатив;

Необходимым условием для принятия окончательного решения является выявление норм права решения проблемы – требований к содержанию правовых альтернатив и их обоснование;

При выборе правового нужно опираться как на правовой анализ положительных и отрицательных последствий каждого, так и на экономический анализ необходимости осуществления решений;

При составлении правовой процедуры решения нужно ориентироваться на первоначальные цели и реальность ее воплощения.

На данном этапе после презентации решений во время общей дискуссии можно рекомендовать обсудить 4 вопроса:

Почему ситуация выглядит как дилемма?

Кто принимал решения?

Какие варианты решения имели место?

Что надо было делать?

Методические рекомендации по выполнению тестовых заданий

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступать к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу.

Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является как один, так и несколько вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу наиболее правильного или правильных ответов.

На выполнение теста отводится ограниченное время. Оно может варьироваться в зависимости от уровня тестируемых, сложности и объема теста. Как правило, время выполнения тестового задания определяется из расчета 30-45 секунд на один вопрос.

Критерии оценки выполненных студентами тестов определяются преподавателем самостоятельно. Рекомендуются следующие критерии оценки:

41.85% – 100% правильных ответов – «отлично»;

42.66% – 84% правильных ответов – «хорошо»;

43.50% – 65% правильных ответов – «удовлетворительно»;

44.менее 50% правильных ответов – «неудовлетворительно».

При подведении итогов по выполненной работе рекомендуется проанализировать допущенные ошибки, прокомментировать имеющиеся в тестах неправильные ответы.

Методические рекомендации по подготовке доклада

Доклад – это специально подготовленное аналитическоесообщение, посвященное заданной теме, которое может содержать описание состояния дел в какой-либо сфере деятельности или ситуации; взгляд автора на ситуацию или проблему, анализ и возможные пути решения проблемы. Доклад должен быть представлен в устной форме. Возможно использование кратких тезисов выступления. Структура доклада включает:

1.Введение:

– указывается тема и цель доклада;

– обозначается проблемное поле и вводятся основные термины доклада, а также тематические разделы содержания доклада;

– намечаются методы решения представленной в докладе проблемы и предполагаемые результаты.

2. Основное содержание доклада:

– последовательно раскрываются тематические разделы доклада.

3. Заключение:

– приводятся основные результаты и суждения автора по поводу путей возможного решения рассмотренной проблемы, которые могут быть оформлены в виде рекомендаций.

Текст доклада должен быть построен в соответствии с регламентом предстоящего выступления: не более пяти минут.

Методические рекомендации по подготовке реферата

Реферат является индивидуальной самостоятельно выполненной работой студента. Примерный перечень тем рефератов определяется программой дисциплины. Тему реферата студент выбирает из перечня рекомендуемых преподавателем, либо предлагает самостоятельно, но с учетом рекомендаций.

Требования к содержанию, объему и оформлению реферата, а также критерии его оценки устанавливаются преподавателем с учетом специфики дисциплины. При их отсутствии студент руководствуется общими требованиями, изложенными в настоящих методических указаниях.

Содержание реферата Реферат, как правило, должен содержать следующие структурные элементы:

1)титульный лист – 1стр.;

2)содержание – 1 стр.;

3)введение – 1-2 стр.;

4)основная часть – 10-15 стр.;

5)заключение – 1-2 стр.;

6)список использованных источников – 1-2 стр.;

7)последний лист реферата (для замечаний) – 1 стр.;

8)приложения (при необходимости) – без ограничений.

Титульный лист реферата оформляется по установленному образцу.

В содержании приводятся наименования структурных частей реферата, разделов и параграфов его основной части с указанием номера страницы, с которой начинается соответствующая часть, раздел, параграф.

Во введении дается общая характеристика реферата: обосновывается актуальность выбранной темы; определяется цель работы и задачи, подлежащие решению для её достижения; описываются объект и предмет исследования, информационная база исследования, а также кратко характеризуется структура реферата по разделам.

Основная часть должна содержать материал, необходимый для достижения поставленной цели и задач, решаемых в процессе выполнения реферата. Она включает 2-3раздела, каждый из которых, в свою очередь, делится на 2-3 параграфа. Содержание основной части должно точно соответствовать теме реферата и полностью её раскрывать. Разделы ипараграфы реферата должны соответствовать поставленным во введении задачам.Разделы основной части реферата могут носить теоретический, методологический и аналитический характер. Обязательным для реферата является логическая связь между разделами и последовательное развитие основной темы на протяжении всей работы, самостоятельное изложение материала, аргументированность выводов. Также обязательным является наличие в основной части реферата ссылок на использованные источники. Изложение следует вести от третьего лица («Автор полагает...») либо использовать безличные конструкции и неопределенно-личные предложения («Представляется необходимым рассмотреть…», «На основе проведенного исследования можно предположить...» и т.п.).

В заключении логически последовательно излагаются выводы, к которым пришел студент в результате подготовки реферата. Заключение должно кратко характеризовать решение всех поставленных во введении задач и достижение цели реферата.

Список использованных источников является составной частью работы и отражает степень изученности рассматриваемой проблемы. Количество источников в списке определяется студентом самостоятельно, для реферата их рекомендуемое количество от 10 до 20. При этом в списке обязательно должны присутствовать источники, изданные в последние 5 лет, а также ныне действующие нормативно-правовые акты, в содержании которых прослеживается рецепция норм римского частного права (если это соответствует цели реферативного сообщения).

В приложения следует относить вспомогательный материал, который при включении в основную часть работы загромождает текст (таблицы, определения, схемы и т.д.).Оформление реферата

1. Реферат представляется руководителю в сброшюрованном виде (в папке со скоросшивателем).

2. Реферат оформляется на стандартных листах белой бумаги формата А 4 (210*297 мм).

3. Текст реферата должен быть исполнен на принтере ПЭВМ на одной стороне листа с использованием редактора WORD, шрифт - «Times New Roman», размер шрифта - № 14, межстрочный интервал – полуторный. Допускается рукописный вариант с теми же требованиями к оформлению.

4. Текст реферата, таблицы и иллюстрации следует располагать на листах, соблюдая следующие размеры полей: левое поле – 30 мм, правое поле - 10 мм, верхнее поле - 20 мм, нижнее поле - 20 мм. При печати текстового материала следует использовать выравнивание «по ширине» (двухстороннее выравнивание).

5. Нумерация страниц реферата – сквозная, начиная с титульного листа. Непосредственно на титульном листе номер страницы не ставится, номера последующих страниц проставляются в правом верхнем углу арабскими цифрами (шрифт №10), без точки в конце.

6. Названия структурных элементов реферата и глав основной части располагаются на отдельных строках и выполняются жирным шрифтом, прописными (заглавными) буквами (СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ и т.д.), без переносов и с выравниванием по центру. Эти заголовки отделяются от текста межстрочным интервалом. Подчеркивать заголовки не следует. Точку в конце заголовка ставить не нужно.

7. Каждый структурный элемент и раздел основной части следует начинать с новой страницы.

8. Структурным элементам реферата номер не присваивается, т.е. части реферата "СОДЕРЖАНИЕ", "ВВЕДЕНИЕ", «ЗАКЛЮЧЕНИЕ» и т.п. порядкового номера не имеют. Нумерации подлежат только разделы и параграфы в рамках основной части реферата.

9. Разделы должны иметь порядковые номера в пределах всего реферата, обозначенные арабскими цифрами. Параграфы должны иметь нумерацию в пределах каждой главы. Номер параграфа состоит из номера раздела и номера параграфа, разделенных точкой.

10. Заголовки параграфов следует начинать с абзацного отступа и печатать строчными буквами без точки в конце, не подчеркивая. Переносы слов в заголовках не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Шрифт заголовков одного уровня рубрикации должен быть единым по всему тексту.

11. Абзацный отступ (отступ в начальной строке текста абзаца) должен составлять 12-15 мм.

12. Текст реферата должен быть четким, законченным, понятным. Орфография и пунктуация текста должны соответствовать ныне действующим правилам.

13. При ссылке на источник после упоминания о нем в тексте реферата проставляется в квадратных скобках номер, под которым он значится в списке использованных источников. В необходимых случаях (обычно при использовании цифровых данных или цитаты) указываются и страницы источника, на которых помещается используемая информация.

6. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

6.1. Основная литература

1. Правовые основы противодействия коррупции : учебник и практикум для вузов / А. И. Землин, О. М. Землина, В. М. Корякин, В. В. Козлов ; под общей редакцией А. И. Землина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 198 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16419-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/565312

2. Поддубная, О. С.Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов : учебник для вузов / О. С. Поддубная, Н. В. Хлонова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 99 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16580-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/567510

6.2. Дополнительная литература

1. Русанов, Г. А.Проблемы борьбы с легализацией (отмыванием) преступных доходов : практическое пособие / Г. А. Русанов. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 124 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-09859-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/563258

2. Румянцева, Е. Е.Противодействие коррупции : учебник и практикум для вузов / Е. Е. Румянцева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 322 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17838-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/561445

6.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.93 г.

2. Конвенция Организации Объединенных Наций против коррупции: принята в г. Нью - Йорке 31.10.2003 Резолюцией 58/4 на 51 -ом пленарном заседании 58 -ой сессии Генеральной Ассамблеи ООН // Российская юстиция. – 2004. – № 4. – С. 17 - 40.

3. Конвенция совета Европы об уголовной ответственности за коррупцию (ETS N 173): заключена в г. Страсбурге 27.01.1999 г. // Совет Европы и Россия. – 2002. – № 2. – С. 46-55.

4. Федеральный Закон Российской Федерации от 25.12.2008 №273 -ФЗ «О противодействии коррупции». // Собрание законодате льства РФ. - 29.12.2008. - № 52 (ч. 1). - Ст. 6228

5. Постановление Правительства РФ 18 февраля 2010 г. "Об утверждении типового положение о подразделении по профилактике коррупционных и иных правонарушений кадровой службы федерального государственного органа"

6. Федеральный закон от 17.07.2009 г. № 172 -ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»// Собрание законодательства РФ. -20.07.2009. -№ 29. - Ст. 3609.

7.Приказ Минюста РФ от 31.03.2009 года № 92 «Об аккредитации юридических и физических лиц в каче стве независимых экспертов, уполномоченных на проведение экспертизы проектов

нормативных правовых актов и иных документов на коррупциогенность» // Российская газета. - № 73. - 24.04.2009.

6.4. Интернет-ресурсы

Конституция Российской Федерации: http://www.constitution.ru/

http://base.consultant.ru – Справочная правовая система Консультант Плюс.

http://www.garant.ru/ - Информационно-правовой портал.

http://law.edu.ru (Федеральный правовой портал «Юридическая Россия»)

Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/.

http://pravo.gov.ru/ips - Официальный интернет-портал правовой информации.

http://www.juristlib.ru/ - Электронная юридическая библиотека "ЮристЛиб";

Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp

http://www.iubip.ru/library/links/e-libraries/law - Электронные библиотеки по праву, юриспруденции.

7. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.

2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.

3. Технические средства обучения: персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.

4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

5. Информационные справочные и поисковые системы «Консультант Плюс», «Гарант».

***Информационные справочные системы*:**

Информационно-правовой портал «Консультант плюс» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/

Информационно-правовой портал «Гарант» (правовая база данных). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.garant.ru/

Научная библиотека РАНХиГС. URL: http://lib.ranepa.ru/;

Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL: http://elibrary.ru/defaultx.asp;

Национальная электронная библиотека. URL: http://rusneb.ru;

Российская государственная библиотека. URL: www.rsl.ru;

Российская национальная библиотека. URL: http://nlr.ru/;

Электронная библиотека Grebennikon. URL: http://grebennikon.ru/;

Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL: http://e.lanbook.com;

Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ. URL: https://urait.ru/;

Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: http://www.iprbookshop.ru/.